BEYTÜŞŞEBAP BELEDİYESİ

2023 YILI
FAALİYET RAPORU

Nisan 2023

T.C.
BEYTÜŞŞEBAP BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2023 YILI
FAALİYET RAPORU

NİSAN 2023

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I. GENEL BİLGİLER
- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, görev ve sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Belgeler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan hizmetler
  - 6- Yönetim ve iç kontrol sistemi

II. AMAÇ VE HEDEFLER
- A- İdarenin Amaç ve hedefleri
- B- Temel Politikalar ve öncelikler

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe ve uygulama sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara ilişkin açıklamalar
  - 3- Mali Denetim sonuçları
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje bilgileri
    - 1.1 Yazı İşleri Müdürlüğü
    - 1.2 Mali Hizmetler Müdürlüğü
    - 1.3 Fen İşleri Müdürlüğü
    - 1.4 Zabıta Amirliği
    - 1.5 İtfaiye Birimi
  - 2- Performans sonuçları tablosu

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
- A- Üstünlük
- B- Zayıflık
- C- Değerlendirme

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

T.C.
BEYTÜŞŞEBAP BELEDİYESİ

SUNUŞ

Beytüşşebap Belediyesi olarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, 2023 yılına ait performansını belgeleyen faaliyet raporunu ilginize sunuyoruz.

Tarih, kültür, insan ve mekan boyutunda sürekli yaşanabilir bir Beytüşşebap' ı oluşturmak vizyonuyla oluşturduğumuz bu stratejik planın adımlarını oluşturan 2023 yılında da ilçemiz Beytüşşebap' ı hiç eksilmeyen bir şevkle hizmet etmekten mutluyuz.

Bize göre, uzun yıllara uzanan geçmişi ile insanlık tarihine damga vuran, kadim kentler arasında bulunan ilçemiz Beytüşşebap'a hizmet etmek, insanlığa hizmet etmek ve ayrıca dün, bugün ve yarın arasında köprü kurmak demektir. Her şehrin sahip olmak isteyeceği bir özellik olan ve köklü geçmişimizin eseri olan bu armağan, aynı zamanda işleri karmaşıklaştıran ve zorlaştıran bir durumdur. Çünkü etrafınızı kuşatan tarih, hareket alanınızı daraltan, adeta yumurta küfesi gibi, hassasiyetle taşınması gereken ağır bir yüktür.

Şehrin yaşayan bir organizma olduğunu unutmadan, geçmiş, bugün ve yarın arasındaki dengeyi bozmadan ve şehri oluşturan kent ve insan unsurlarını birbirinden ayırmadan oluşturduğumuz ve hayata geçirdiğimiz bu plan; esas itibariyle insanımızın mutluluğunu ve kentimizin sürekliliğini hedeflemiştir. Çünkü bize göre ne sadece insan, ne sadece kent tek başına anlamlıdır ve kente anlam katan insan; insanın yaşamını şekillendiren ise yaşadığı kenttir. Sizler de takdir edersiniz ki, Beytüşşebap, geçtiğimiz son yıllara göre yaşanan terör olayları nedeniyle sürekli olarak göç vermiş ve gelişmeye hiçbir şekilde ayak uyduramamıştır. Şehrin yeniden yaşanılabilir bir hale getirilerek, sürekli ve istikrarlı bir şekilde gelişerek; çağdaş bir şehir ve müreffeh bir halk idealine yaklaşmak ana hedeflerimizdendir.

Beytüşşebap Belediyesi olarak bizim, coğrafi kısıtlara aldırmadan, kentin dinamiklerini en iyi şekilde kullanmayı öngören plan ve projelerimizi hayata geçirmektir. Aynı zamanda, yaptığımız çalışmalarla ilgili tüm paydaşların görüş ve düşüncelerini almamızın da rolü yadsınamaz. Çünkü bizim için açıklık, şeffaflık hesap verebilirlik ve vatandaş memnuniyeti çok önemlidir. Yapacağımız çalışmalar öncesinde ve sonrasında halkımızın memnuniyetini ölçen ve anketler doğrultusunda hizmetlerini şekillendiren bir belediye olmayı amaçlıyoruz. Bürokratik işlemleri azaltarak, vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst düzeye çıkaran; akademik çevrelerle ve Sivil Toplum Kuruluşları ile sürekli istişare halinde olan bir belediye olacağız.

Şüphesiz ki, bu yönetim yaklaşımının yanı sıra, vatandaşlarımızın ilgi ve desteği de bizim başarımızı artıran en önemli motivasyon unsurlarından biri olacaktır. Yapım çalışmaları hızla devam eden kamu hizmetlerini anlamlı kılan çalışmaların renklerini hayatımıza katmayı amaçlıyoruz. Özetle, "İnsanı yaşat ki, devlet yaşasın" nasihatini unutmadık.

31.03.2019 tarihinden itibaren Beytüşşebap Belediye Başkanlığına seçilmiş olmam ile yapımı tamamlanan hizmetler ve devam eden hizmetler aşağıya çıkarılmıştır.

TAMAMLANMIŞ HİZMETLER;

-06 ŞUBAT 2023 tarihinde 10 ilimizde meydana gelen deprem afeti nedeniyle Belediyemiz Başkanlığında görevli bulunan 10 personel deprem bölgesinde arama, kurtarma ve enkaz kaldırma çalışmalarına katılmak üzere Gaziantep iline bağlı Nurdağı ilçesine gönderilmiştir.

-Depremde zarar gören vatandaşların genel ihtiyaçlarında kullanılmak üzere çok acil ihtiyaç duyulan Giyim, Battaniye, Isıtıcı, Gıda paketi ve cenazelerde kullanılmak üzere kefenden oluşan temel malzeme yardımında bulunulmuştur.

-Deprem bölgesinde 20 gün süre ile Belediyemiz Başkanı Habip AŞAN' ın denetimi ve kontrolünde günlük 1000 kişiye sıcak yemek dağıtımı yapılmış ve bu esnada ihtiyaç sahiplerine Gıda paketi – Battaniye – Mont – Isıtıcı vb. malzeme yardımı yapılmıştır.

-İlçemize yeni yapılmış olan Belediye Hizmet binası tamamlanarak açılmış ve halkın hizmetine sunulmuştur.

-Yeni yapılan Belediye hizmet binasının bütün birimlerine yeni mobilya ve mefruşat malzemesi alınarak döşenmiştir.

-Beytüşşebap Alıçavuş Mezarlığı çevresinin koruma altına alınması amacıyla 1,60cm yüksekliğinde ve 1500 metre uzunluğunda taş duvardan sanat yapısı yapılarak asri mezarlık tamamıyla koruma altına alınmıştır.

-İlçe merkezinin değişik alanlarındaki imar yollarının korunması için toplam 1000 metre uzunluğunda taş duvardan sanat yapısı yapılarak tamamlanmıştır.

-İlçemize bağlı bulunan yayla yollarının tamamının bakım ve onarım yapılmış halkın kolayca her noktasına ulaşması için yayla yolları açtırılmıştır.

-İlçe merkezi elki mahallesi 11 cadde ile 12. Cadde arasında yamaç şeklindeki patika yol bağlantılarının üç ayrı noktasında beton bordür taşları ile 300 merte uzunluğunda yaya yürüme merdivenleri yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

-Karşıyaka Mahallesine hizmet eden ve dere yatağından geçmekte olan mahalle patika yolunun dere kenarı kısmına demir direk ve tel örgüden 120 metre uzunluğunda çit çekilerek yolun güvenliği sağlanmıştır.

-İlçemiz Elki mahallesine bağlı bulunan BEROR mevkiine 10 metre genişliğinde ve 1000 metre uzunluğunda ve bir imar yolu açtırılmıştır.

-İlçemizde yapılmak üzere projelendirilen Millet Bahçesi Parkının ihalesi 2022 Yılında yapılarak tamamlanmış, İnşaat yapım işine 2023 yılında başlanarak (Kent Meydanı) isi ile bilinen millet bahçesi tamamlanarak hizmete hazır hale getirilmiştir.

-2023 Yılında Belediyemiz İtfaiyesine 1 Adet İVECO marka ve 4 ton su kapasiteli bir adet itfaiye aracı alınarak hizmete sunulmuştur.

-2023 Yılında Belediyemiz ve halk hizmetlerinde kullanılmak üzere, FORD marka 13 ton tanker kapasiteli bir adet Arazöz aracı alınarak hizmete sunulmuştur.

-İlçemiz Aliçavuş mahallesi Come mevkii tarafında bulunan yerleşim yerine 10 metre genişliğinde ve yaklaşık 400 metre uzunluğunda yeni bir imar yolu açtırılmış ve açtırılan yola 165 metre uzunluğunda ve ortalama 1,5 metre yüksekliğinde yolun korunması amacıyla taş duvar yapılarak imar yolu halkın hizmetine sunulmuştur.

-İlçemiz Aliçavuş mahallesinde bulunan diğer imar yollarına 350 metre uzunluğunda ve ortalama 2 metre yüksekliğinde taş duvardan sanat yapıları yapılarak imar yollarının korunması sağlanmıştır.

-İlçemiz Karşıyaka mahallesine bağlı aşağı halkan mevkiinde bulunan vatandaşlarımızın istifadesine sunulmak üzere 3 km uzunluğunda yeni bir ulaşım yolu açtırılmış, aynı yol güzergahında 3 km yeni içme suyu hattı döşenerek halkın içme suyu ihtiyacı giderilmiş ve bununla beraber yol güzergahındaki taşınmazların sulama işlerinde kullanılmak üzere açık sulama kanalı yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

-Asırlardan beridir ilçemizde devam etmekte olan içme suyu sorununun çözümü amacıyla Belediyemizin mevcut teknik personeli ve iş gücüne ilave olarak değişik zamanlarda İller Bankası, DSİ, Çevre Şehircilik ve diğer kamu kurum ile Özel şirketlerden olmak üzere kendi dönemimizde 10 larca teknik ekip ve heyetler ilçemize getirilerek değişik yerlerde yapmış olduğumuz (etüt, sondaj, vb.) çalışmalar ve içme suyu arayışlarımız sonucunda en sonunda sorunsuz olarak ilçemizde içme suyu ihtiyacını karşılayacak kadar bir su kaynağını ilçemiz yaşat mevkiinden geçen Faraşın deresine çok yakınına temin edilerek, 2023 yılının son baharında Belediyemizin işgücü ile yapılan çalışmalar neticesinde yaklaşık olarak 200 -250 ebatlarındaki bir boruyu dolduracak kadar temiz ve kullanılabilir su temin edilerek çalışmalarımız sürdürülmüş olup, suyun ana kaynağına kaptaj yapılmış ve dağınık bir alanda bulunan içme suyu kaptajda toplanarak su kaynağı hazır hale getirilmiştir.

Ancak yaşat mevkiinde temin edilmiş bulunan ve kaptajda biriktirilerek hazır hale getirilen içme suyunun ilçemize getirilmesi için iletim hattı, depo ve diğer işlerinin yapılarak tamamlanması için DSİ Diyarbakır Bölge Müdürlüğü ile yapmış olduğumuz protokol ile suyun ilçe getirilerek vatandaşın kullanımına verilmesi çalışmalarının devamı sağlanacaktır.

YAPIMI DEVAM EDEN HİZMETLER

-İlçemizde Yapım İşi devam etmekte olan 1 adet Millet Bahçesi inşaat yapım işi devam etmektedir.

-İlçemizde yaşanan içme suyu sorununun çözümlenmesi amacıyla ilçemiz yaylalarında iki adet sondaj çalışması yapılmış ve yapım işinin kış mevsimine uzaması nedeniyle ara verilmiş, 2023 yılında sondaj çalışmalarının devam ettirilmesi planlanmıştır.

-Sportoto Teşkilat Başkanlığı ile Belediyemiz arasında yapılan protokol sözleşmesi kapsamında ilçemize yapılması planlanan bir adet kapalı halı sahanın yapım işinin 2023 yılında başlanması programlanmıştır.

Kamu Kurum ve Kuruluşlardan talep edilen ve Belediyemize hibe edilen araç, malzeme listesi.

BEYTÜŞŞEBAP BELEDİYE BAŞKANLIĞI

S.NO	TALEP KONUSU	TALEPTE BULUNULAN KURUM	SONUÇ
1	Akaryakıt Borçlarının Ödenmesi İçin talep Edilen Nakdi Yardım Ödeneği	Cumhurbaşkanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı	500.000,00TL Karşılandı.
2	Millet Bahçesi Yapım İşi İçin Talep Edilen Ödenek	Çevre, Şehircilik ve İklim değişikliği Bakanlığı	1.000.000,00TL Karşılandı
3	İlçemizdeki Genel Çevre Düzenlemesi İşlerinde Kullanılmak Üzere Talep Edilen Ödenek	Çevre, Şehircilik ve İklim değişikliği Bakanlığı	1.000.000,00TL Karşılandı

YENİ GELEN ARAÇLAR

S.N	PLAKA	CİNSİ	MARKA MODEL	GELDİĞİ YER
1	**73 AAS 824**	İTFAİYE ARACI	İVECO	TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ
2	**73 AAU 953**	ARAZÖZ	FORD	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI

Değerli Beytüşşebap' lılar 2023 yılına ait bu Faaliyet Raporu ile Belediyemizin çalışmalarını bilgilerinize ve Meclisimizin onayına sunarken; bize öneri ve desteği ile katkıda bulunan tüm kurum ve çalışma arkadaşlarıma da teşekkür eder katkılarının devamını diliyorum.

Saygılarımla

Habip AŞAN
Belediye Başkanı

A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Beytüşşebap Belediyesi'nin sahip olduğu vizyon, misyon ve ilkeleri ile güçlü, zayıf, fırsat ve tehdit analizi doğrultusunda belirlediği, öngördüğü süre içinde varılmasını planladığı hedefleri 1 temel Amaç altında 10 Stratejik Amaç yer almaktadır. Hedeflerin olabildiğince somut olarak oluşturulması sağlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 1

İnsani Dayanışma ve Toplumsal Kalkınma Her kesimden vatandaşımızın sosyal ihtiyaçlarına yönelik destekleyici hizmetler sunarak, toplumsal temelli rehabilitasyon projeleri gerçekleştirmek, kent yaşam kalitesinin artmasına katkıda bulunmak amaçlanmış, bu kapsamda yaşam ve kentlilik bilincini yükseltmeye yönelik kültürel uygulamalar, çocuklara ve gençlere yönelik eğitim programları, dezavantajlı gruplara yönelik programlar, sosyal yardım faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Hedef 1.1. Bireysel ve Toplumsal Yaşam Seviyesini ve kentlilik bilincini yükseltmeye yönelik sosyo-kültürel uygulamalar gerçekleştirmek ve bu uygulamalara erişimi artırmak,
Stratejik Hedef 1.2. Eğitim Projeleri gerçekleştirmek, Çocuklara ve Gençlere yönelik sosyo-kültürel programlar yapmak
Stratejik Hedef 1.3. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Program, Proje vb. Geliştirmek ve Projelere Erişimi Artırmak,
Stratejik Hedef 1.4. Sosyal Yardım hizmetlerini, bütünleşik bir yaklaşımla yürütmek,

STRATEJİK AMAÇ 2

Turizm ve Kültürel Değerlerin Algısı Kültürel mirasın ve değerlerin; farkındalığını artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkıda bulunmak amacıyla ilçemizin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak ve turizm potansiyelini ön plana çıkarmak üzere proje ve faaliyetler planlanmıştır.

Stratejik Hedef 2. Turizm potansiyelini ön plana çıkarmak ve ilçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla proje ve faaliyetler planlamak ve gerçekleştirmek,

STRATEJİK AMAÇ 3

Yönetişim, Katılım ve Yerel Demokrasi İyi yönetişim ilkeleri çerçevesinde toplumsal talepleri referans almak amacıyla tüm paydaşlarla iletişimi artırıcı çalışmalar yapmak ve disiplinler arası çalışmalar gerçekleştirmek üzere tüm iletişim kanallarını açık tutmayı sağlayıcı faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Hedef 3.1. Toplumsal talepleri referans almak amacıyla; tüm iletişim kanallarını açık tutmak,

STRATEJİK AMAÇ 4

Çevre Ekolojik sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde; etkin, etkili, ekonomik (3E) hizmetler sunmak üzere atık yönetimi ve uygulamalarını etkinleştirmek Çevre sağlığını korumak amacıyla vektörel mücadele çalışmaları (dezenfeksiyon, ilaçlama vb.), yeşil alanları arttırarak, kaliteli rekreasyon alanları oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlayıcı faaliyetler yer almıştır.

Stratejik Hedef 4.1. Çevre koruma konusunda, farkındalığı artırıcı uygulamaları yaygınlaştırmak ve paydaşlarla işbirliği yaparak, bilinç seviyesini yükseltici çalışmalar gerçekleştirmek,
Stratejik Hedef 4.2. Atık yönetimi ve uygulamalarını etkinleştirmek ve çevre kirliliği oluşturan etmenlere yönelik, risk esaslı projeler geliştirmek,
Stratejik Hedef 4.3. Çevre sağlığını korumak amacıyla vektörel mücadele çalışmaları yapmak, (dezenfeksiyon, ilaçlama vb.) etkin önlemler almak,
Stratejik Hedef 4.4. Şehiriçinde yeşil alanları arttırarak, kaliteli rekreasyon alanları oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak,

STRATEJİK AMAÇ 5

Toplumsal Denetim ve Güvenlik İlçenin toplumsal düzeninin iyileştirilmesine yönelik işbirlikleri geliştirmek amacıyla ilçe ekonomisi ve ticaretini geliştirici ve kent güvenliğini sağlamaya yönelik faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Hedef 5.1. İlçe Ekonomisi ve Ticaretinin Geliştirilmesi için işyeri ve esnaf denetimleri yapmak,
Stratejik Hedef 5.2. Kent güvenliğini sağlamak amacıyla; ilgili kurumlar işbirliğinde; önleyici çalışmalar yürütmek,

STRATEJİK AMAÇ 6

Ulaşım ve trafik altyapısını güçlendirici projeler geliştirmek, iyileştirme sağlamak amacıyla işbirlikleri geliştirici, Tarihi ve kültürel kimlik ile uyumlu çalışmalara yer verilmiştir.

Stratejik Hedef 6.1. Tarihi ve kültürel kimlik ile uyumlu, sürdürülebilir bir ulaşım sistemi için yerel bazda çalışmalar yapmak

STRATEJİK AMAÇ 7

Kurum İçi İletişimin Güçlendirilmesi Örgütsel iletişim metotlarını kullanarak, bireysel motivasyonu ve birimler arası koordinasyonu sağlayarak, Personelin kurumsal aidiyetini güçlendirmek amacıyla; Kurum kültürü oluşturmaya yönelik; toplantı, sosyal etkileşim yaratıcı etkinliklere yer verilmiştir.

Stratejik Hedef 7.1. Kurum kültürü oluşturmaya yönelik; toplantı, sosyal etkileşim yaratıcı etkinlikleri sürdürülebilir şekilde yönetmek ve kurumsal bağı güçlendirmek,
Stratejik Hedef 7.2. Kurum içi resmi dokümantasyon takibini yaparak; kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların optimum zaman ve verimde sürdürülmesini sağlamak,

STRATEJİK AMAÇ 8

Mali Yönetim Mali politikaları; kurumsal ve toplumsal faydayı gözeterek oluşturmak, kamu harcamalarında mali disiplini esas alarak; Kaynakların rasyonel hizmetlere dönüşmesini sağlamak amacıyla, bütçenin etkin yönetilmesine, gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılmasına, mali disiplinin ve iç kontrolün sürekliliğini sağlamaya yönelik faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Hedef 8.1. Bütçenin etkin yönetilmesini sağlamak,
Stratejik Hedef 8.2. Gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılmasına yönelik çalışmalar yürütmek,
Stratejik Hedef 8.3. İç denetim ve uluslararası standartlara yönelik raporlama sistemini aktif kullanmak,
Stratejik Hedef 8.4. Mali disiplinin sürekliliğini sağlamak amacıyla; bilgi teknolojisini etkinleştirici önlemler yapmak,
Stratejik Hedef 8.5. Satın alma sürecinin verimliliğini arttırmaya yönelik sistem kurmak.

STRATEJİK AMAÇ 9

Bilişim Altyapısı İç ve dış paydaşlara yönelik, bilgiye hızla erişimi destekleyici, bilgi teknolojisi yapısı kurmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla bilgi ve iletişim sistemlerinin hizmet gücünü arttırmaya yönelik faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Hedef 9.1. Bilgi ve iletişim sistemlerinin hizmet gücünü arttırmak.

STRATEJİK AMAÇ 10

Çalışma Mekan ve Kalitesinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak Belediye merkez bina ve ek hizmet binalarının fiziki ihtiyaçlarını hızlı ve etkili bir şekilde karşılamak, etkin ve verimli hizmet sunumu altyapısını sürekli kılmak amacıyla vatandaşın ve personelin; hizmet binalarından, etkin ve güvenli bir şekilde yararlanabileceği fiziksel altyapıyı oluşturmaya yönelik faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 10.1. Vatandaşın ve personelin; hizmet binalarından, etkin ve güvenli bir şekilde yararlanabileceği fiziksel altyapıyı oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
Stratejik Amaç 10.2. Önleyici yaklaşımlar geliştirmek ve uygulamaya geçirmek,

1. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Belediyemizin vizyonu geniş bir çerçevede çok yönlü katılımlarla geliştirmiştir. Misyonunu belirlerken gerek Beytüşşebap' ın geleceği açısından bir bütünlük içerisinde 5393 sayılı yasayla verilen görevler göz önünde bulundurulmuştur.

Misyonumuz

Belediye Kanunu ile belediyelere verilmiş kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürüterek, Beytüşşebap' ı çağdaş bir kent haline getirmek; Belediye kaynaklarının bir plan dahilinde, halkın önceliklerine göre dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve refah seviyesini sürekli yükseltmektir.

Kamu Yönetimleri toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, kamu kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Belediyeler kentin gelişimini ve kent halkının yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler. Belediyelerin varlık sebebi yani misyonu belde halkına hizmet sunmaktır.

Hizmetin gereği gibi yapılması, kaynakların etkin verimli ve öncelikli ihtiyaçlara yönelik kullanılması ile mümkündür. Hizmetlerin gereği gibi yapılıp yapılmadığının ölçütü ise belde halkının memnuniyetidir.

Belde halkına sunulacak hizmetler aynı zamanda kentsel gelişimi de kapsamaktadır. Gelişimini sağlıklı sürdüremeyen kentlerde kent halkının ihtiyaçlarını karşılanması da mümkün değildir. Belediyenin misyonu gereği gibi yerine getirmesi ile halkın yaşam kalitesi artacaktır.

Bu zihniyet ile Beytüşşebap Belediyesi kendi misyonunu "Belediye Kanunu ile belediyelere verilmiş kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürüterek, Beytüşşebap' ı modern bir kent haline getirmek; Belediye kaynaklarının bir plan dahilinde, halkın önceliklerine göre dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve refah seviyesini sürekli yükseltmektir.

Vizyonumuz

Hizmet sunumunda ihtiyaçlara duyarlı, halkın hassasiyetlerini gözeten ve kaliteyi esas alan dinamik ve öngörülü bir belediyecilik örneği sunmaktır.

Beytüşşebap Belediyesi, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda halkın ihtiyaçlarına duyarlı, kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansla örnek olmayı amaçlamaktadır. Bu amaca ulaşabilmek için Belediyemiz;

Yüksek nitelikli personel ve hizmet sunucularının çalıştığı, çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş olduğu, takım ruhu ile çalışan; kabul edilebilir ve sürekli iyileştirme ve gelişme sağlayan; teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan; şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi, adil davranmayı kendilerine ilke edinen bir belediye yönetim ekibini oluşturarak; Fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik ve siyasi kalkınması sağlanmış bir Beytüşşebap yaratmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Beytüşşebap Belediyesinin Görev ve Sorumlulukları

Beytüşşebap Belediyesinin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye kanununun Belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14. maddesinde belirtilmiştir.

Beytüşşebap Belediyesinin Yetkileri ve imtiyazları

Beytüşşebap Belediyesinin yetkileri ve imtiyazları 5393 sayılı Belediye kanununun belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15. maddesinde belirtilmiştir.

Beytüşşebap Belediyesinin Organları

Belediye Meclisi;

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır. Kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Beytüşşebap belediye meclisi seçilmiş Belediye başkanı ve seçilmiş 9 meclis üyesinden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri 5393 sayılı belediye kanunun meclisinin görev ve yetkileri başlıklı 18. maddesinde belirtilmiştir. Beytüşşebap belediye meclisi her ayın ilk pazartesi günü toplanmakta ve meclis toplantıları açıktır.

Belediye Encümeni;

Beytüşşebap Belediye encümeni Belediye Başkanının başkanlığında Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği iki üye ve belediye başkanının Mali Hizmetler Müdürü ve birim amirleri arasından bir yıl için seçtiği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Beytüşşebap belediye encümeni her hafta Cuma günleri saat 10.00'de toplanmaktadır. Belediye encümeninin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye kanununun encümenin görev ve yetkileri başlıklı 34. maddesinde belirtilmiştir.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı belediye idaresinin ve belediye tüzel kişiliğin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediye başkanının görev ve yetkileri başlıklı 38. maddesinde belirtilmiştir.

C-İdareye ilişkin bilgiler

1- Fiziksel yapı

a) Hizmet binaları

Beytüşşebap belediyesi mülkiyeti hazineye ait kendisine tahsisli olan 4 katlı 1 adet hizmet binası, 2 adet 3 katlı ek hizmet binası ve 2 adet taşınmaz ile belediyecilik hizmetlerini yürütmektedir.

2-Örgüt Yapısı

5393 Sayılı Belediye Kanunun 49.maddesi gereğince ve Norm kadro ile ilgili diğer mevzuat gereği Belediye Meclisimizce 07.03.2023 tarih ve 2023/15 sayılı meclis kararı ile Belediyemizin kurumsal yapısı aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

1. Yazı İşleri Müdürlüğü
   a) Evlendirme Memurluğu
2. Mali Hizmetler Müdürlüğü
   a) Gelir Şefliği
3. Fen İşleri Müdürlüğü
4. Emlak İstimlak Müdürlüğü
5. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6. Temizlik İşleri Müdürlüğü
7. Zabıta Amirliği
8. İtfaiye Çavuşluğu

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

a) Taşıt ve iş makinaları

Belediyemize ait 16 kalem taşıt ve iş makineleri ek-1'de ayrıntılı olarak listelenmiştir.

b) Telefon, Faks, Bilgisayar, yazıcı ve benzeri

Belediyemizde 1 adet telefon santrali, 1 adet faks ve 1 adet fotokopi makinesinin yanı sıra tüm birimlerde internet erişimi ve bilgisayarlardan yararlanılmakta olup ayrıca belediyemizin tüm mali ve idari işlerinin ortak bir veri tabanında kaydedilen otomasyon ağı bulunmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Belediyemiz hizmetleri 12 memur, 4 Daimi işçi ve 1 adet sözleşmeli personel ile yürütülmektedir.

10.04.2014 Tarih ve 28968 sayılı resmi gazetede güncellenip, yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereği Belediyemiz D-4 grubuna yükseltilmiş olup, aşağıdaki kadro yapısı Belediyemize tanınmıştır.

D-4			
(7.500-9.999)			
ÜNVANI	ADEDİ	ÜNVANI	ADETİ
Belediye Başkan Yardımcısı	1	Sağlık Personeli	4
Yazı İşleri Müdürü	1	Yardımcı Hizmet Personeli	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	İtfaiye Çavuşu	1
Fen İşleri Müdürlüğü	1	İtfaiye Eri	6
Diğer Müdürler	3	Zabıta Amiri	1
Şef	5	Zabıta Komiseri	1
Avukat	1	Zabıta Memuru	7
İdari Personel	10	Memur Kadro Toplamı	54
Teknik Personel	9	Sürekli İşçi Kadro Toplamı	27

Personel Dağılımı	
Personel Statüsü	**Personel sayısı**
Memur	**12**
İşçi	**4**
Sözleşmeli	**1**
Toplam	**17**

5- Sunulan Hizmetler

5393 sayılı Belediye kanunu çerçevesinde belediyemizce sunulan hizmetlerde ağırlıklı olarak imar yol çalışmalarına, içme suyu ve kanalizasyon, yağmur drenaj kanalı vb. altyapı çalışmalarına yer verilmiştir.

6- Yönetim ve İç kontrol sistemi

Beytüşşebap Belediyesi yönetim ve iç kontrol sistemi idarenin en üst amiri olarak belediye başkanı ve belediye başkanına bağlı bulunan birim amirleri tarafından en iyi bir şekilde sağlanmıştır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yönetimdeki amaç ve hedefler Kamu kaynaklarının yasalar çerçevesinde sağlıklı, etkin ve verimli kullanmak, Kent halkına en iyi hizmeti vermek, kentte planlı, sağlıklı bir yapılaşmayı sağlamak, kentin onlarca yıldır ihmal edilen sorunlarının çözümüne yönelik projeler üreterek, kent halkının yaşam kalitesinin arttırılması amaçlanmaktadır.

B-Temel politikalar ve öncelikler

Yönetimdeki temel politikamız kamu kurumları, sivil toplum örgütleri ve demokratik kitle örgütleri ile işbirliği yaparak kent halkının sorunlarının çözümünü hızlandırmak önceliklerimizdir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe uygulama sonuçları

2023 Yılı bütçemizin fonksiyonel sınıflandırmaya göre oluşan gelir ve gider tablosu aşağıdaki gibidir.

2023 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

GİDERLER

AÇIKLAMA	GİDER TOPLAMI
PERSONEL GİDERLERİ	4.245.000,00
SOSYAL GÜVENLİ KURUMLARINA	63.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.505.000,00
FAİZ GİDERLERİ	200.000,00
CARİ TRANSFERLER	1.851.000,00
SERMAYA GİDERLERİ	22.640.000,00
SERMAYE TRANSFERLERİ	7.230.000,00
YEDEK ÖDENEK	5.226.000,00
GENEL TOPLAM	**57.500.000,00**

GELİRLER

AÇIKLAMA	GELİR TOPLAMI
VERGİ GELİRLERİ	664.846,80
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	566.317,78
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3.041.997,33
DİĞER GELİRLER(MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİ PAYI DAHİL)	27.548.515,60
SERMAYE GELİRLERİ	503.000,00
GENEL TOPLAM	**32.324.677,51**

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

a) 2023 Yılı bütçesinde ön görülen ödenek **57.500.000,00TL** tahmin edilmiştir.
b) 2023 Yılı kesinleşen gelir toplamı **32.324.677,51TL** gelir elde edilmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddelerinde Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim resmi iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından denetlenir.

Ayrıca belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur, hükümleri yer almaktadır.

Bu hükümler doğrultusunda 2023 yılı belediyemiz gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerin denetimi oluşturulan denetim komisyonunca yapılmıştır. İdari işlemlerin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından gerekli denetim yapılmıştır.

İdarenin en üst yöneticisi tarafından belediyemizin mali denetimi ve kontrolü sürekli olarak yapılmaktadır. Yapılan bu denetimler sonucu bir takım tavsiyelere yer verilmiş, bunun dışında kayda değer hususlara yer verilmemiştir.

BEYTÜŞŞEBAP BELEDİYESİ
Yazı İşleri Müdürlüğü

I- GENEL BİLGİLER

a) Yetki, Görev ve sorumluluklar

Beytüşşebap Belediyesi bünyesinde hizmet veren Yazı İşleri Müdürlüğünce yürütülmekte olan yazışmalar, evrak kayıt, evlendirme, Belediye encümen ve Belediye meclis iş ve işlemlerini ilgili yasalar çerçevesinde zamanında, etkin ve sağlıklı bir şekilde yürütmektir.

Görev ve Sorumluluklar

a) Belediye Başkanının özlük haklarına, hastalık, izin iş ve işlemlerini yürütmek.
b) Başkanlık makamına ait temsil, tören, ağırlama giderlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
c) Kamu kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların incelenip ilgili servislere dağıtımını yapmak ve birim ile ilgili yazıları zamanında cevaplandırmak,
d) Belde sakinleri ve diğer vatandaşlardan gelen dilekçeleri inceleyip ilgili servislere dağıtımını yapmak ve birim ile ilgili dilekçeleri zamanında cevaplandırmak
e) Bilgi edindirme yasası çerçevesinde istenen bilgileri kurulan bilgi edindirme servisi bünyesinde cevaplandırmak.
f) Belediye sınırları içersinden evlendirme talebinde bulunan vatandaşların evlendirme işlemlerini yapmak.
g) Birim bünyesinde mevcut bulunan personelin ilgili yasalar çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmek.
h) Birim bünyesinde ihtiyaç duyulan mal alım işlemlerini ve harcamalara ilişkin işlemleri yasalar çerçevesinde yürütmek
i) Belediye meclisi iş ve işlemlerini ilgili yasa ve yönetmelik çerçevesinde yürütmek.
j) Belediye haberleşme ve iletişim işlemlerini yürütmek. Encümen iş ve işlemlerini ilgili yasa çerçevesinde yürütmek

b)- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Yazı İşleri Müdürlüğü, iş ve işlemlerini Beytüşşebap Belediyesine ait hizmet binasında yürütülmüştür.

2- Örgüt Yapısı

a) Başkanlık makamı, temsil, tören, ağırlama iş ve işlemlerini takip etmek
b) Evrak kayıt.
c) Belediye meclisi ve encümeni işlemleri
d) Belediye haberleşme ve iletişim hizmetleri

c)- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi: İlgili kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük, genelge, bakanlık görüşleri ve mevzuatla ilgili yayınlar ve düzenlenen seminerler.

Teknolojik Kaynaklar:

Yazı İşleri Müdürlüğü iş ve işlemlerinin yürütülmesinde, bilgisayar, internet erişimi, faks ve benzeri teknolojik kaynaklar kullanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Yazı İşleri Müdürlüğümüzün insan kaynakları; 1 memur 1 işçi personelden oluşmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

a) Evrak Kayıt

2023 Yılı içerisinde resmi kamu kurum ve kuruluşlardan ve vatandaşlardan gelen resmi yazı ve başvurular e-belediye sistemine kayıt altına alınmış ve gerekli işlemler zamanında yapılmıştır. Cevap gereken yazılar zamanında cevaplandırılmış ve aynı zamanda Belediyemizin resmi iş ve işlemlerine ilişkin yine e-belediye sistemi üzerinden resmi kurular ve vatandaşlarla yapılan yazışmalar kayıt altına alınarak resmi kayıtlar üzerinde gerekli işlemler yapılarak arşivlenmiştir.

b) Evlendirme işlemleri

2023 yılı içinde Beytüşşebap ilçe sınırları içinde ikamet eden ve evlenmek üzere toplam 78 adet çift müracaat etmiş olup 14 çift yabancı uyruklu olmak üzere toplam 78 adet çiftin evlendirme işlemleri sonuçlandırılmıştır.

c) Belediye Meclisi ve Belediye encümeni iş ve işlemleri

1. Belediye Meclisi

Beytüşşebap Belediye Meclisi belediyenin karar organıdır. Kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Beytüşşebap Belediye Meclisi seçilmiş belediye başkanı ve seçilmiş 9 meclis üyesinden oluşmaktadır. Belediye Meclisinin görev ve yetkileri 5393 sayılı belediye kanunu meclisin görev ve yetkileri başlıklı 18. maddesinde belirtilmiştir.

Beytüşşebap belediye meclisinde meclis üyeleri arasından gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ve iki katip üye seçmiş bulunmaktadır.

Beytüşşebap belediye meclisi üyeleri arasından üç kişiden oluşan İmar komisyonu, Plan ve Bütçe komisyonları oluşturmuştur.

Yine 5393 sayılı belediye kanununun 25. maddesi uyarınca 2023 yılı Ocak ayı toplantısında 3 kişiden oluşan denetim komisyonu oluşturulmuş ve denetim komisyonu bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmıştır.

Beytüşşebap Belediye Meclisi 5393 sayılı belediye kanununun 20. maddesi uyarınca her ayın ilk pazartesi günü toplanmaktadır. 2023 yılı içinde meclis toplantılarında gündeminde bulunan konuları görüşerek toplam 34 gündem karara bağlamıştır. Meclis toplantıları açıktır.

2. Belediye Encümeni

Beytüşşebap Belediye encümeni Belediye Başkanının başkanlığında Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçtiği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Beytüşşebap belediye encümeni her hafta Cuma günü saat 10.00'de toplanmaktadır. 2023 yılı içinde Cuma günleri olmak üzere toplam 53 toplantı yaparak gündeminde bulunan evraklar incelenerek karara bağlanmış ve alınan kararlar ilgili birimlere gönderilmiştir.

d) Belediye haberleşme ve iletişim hizmetleri

Belediyemiz haberleşme ve iletişim hizmetleri etkin ve tasarruflu bir şekilde yürütülmüştür. Günlük posta ve mevzuat takip edilerek bu çerçevede hizmetler yürütülmüştür.

e) Bilgi Edinme Birimi

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca yürürlüğe konulan Bilgi Edinme Hakkı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Esaslar ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümleri ile bilgi edinme birimimize verilen görev kanunda öngörülen yasal sürecinde cevaplandırılarak, vatandaşlarımız bilgilendirilmektedir.

6- Yönetim ve iç kontrol

Yazı İşleri Müdürlüğü birim yönetimi Belediyenin karar organı olan belediye meclisinin ve belediye encümeninin almış olduğu kararlar çerçevesinde idarenin en üst yöneticinin talimatı doğrultusunda yasa ve mevzuat çerçevesinde etkin, verimli ve şeffaf bir biçimde yürütülmektedir. Birim kontrolü belediye başkanı tarafından yürütülmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin amacı birim ile ilgili kamu kaynaklarını etkin, verimli, tasarruf tedbirleri ve mevzuat çerçevesinde kullanmak. Hizmetlerin zamanında, yerinde, bilgi ve teknolojik gelişmeler çerçevesinde şeffaf bir biçimde yürütmektir. Birimin hedefi mevzuat çerçevesinde teknolojik kaynakları kullanarak en iyi hizmeti sunmaktır.

BEYTÜŞŞEBAP BELEDİYESİ
Mali Hizmetler Müdürlüğü

I.GENEL BİLGİLER

A)Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki :

5018, 2464, 2886, 4734 ve 5393 sayılı Kanunlar gereği ve harcama Yetkilisinin Talimatı doğrultusunda Kamu Kaynaklarının Etkin ve Verimli bir şekilde kullanımını sağlamak, Mali karar ve işlemleri kontrol görevini yürütmek

Görev ve Sorumluluklar: Belediyemizin Birimlerinden gelen tahakkuk etmiş giderleri ödemek ve yasal kesintileri yapmak, Tahakkuk ve tahsilat takibini sağlamak, Birimin bütçesini hazırlamak ve uygulamak, SSK ve Vergi Dairesi vb. Kurumlara ödenmesi gereken kesinti ve vergilerin zamanında yapılmasını sağlamak, Belediye personelinin hak edişlerini hazırlayıp ödemesini yapmak. Belediye Encümen Toplantılarına katılmak, yılsonu itibari ile Mali Yıla ait kapanış ve devir cetvellerini hazırlayarak kesin hesabın oluşmasını ve takip eden yılın Mayıs ayında Belediye Meclisi gündemine alınarak görüşülmesini sağlamak, Bütçenin hazırlanıp Komisyonca görüşülüp Belediye Meclisinin kabulüne sunmak, diğer birimlerle uyum ve eşgüdüm içerisinde çalışmak

B)İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Mali Hizmetler Müdürlüğü, iş ve işlemlerini Beytüşşebap Belediyesine ait hizmet binasında yürütülmüştür.

2.Örgüt Yapısı

Kanun Tüzük ve Yönetmeliklerle görevleri belirlenen Mali Hizmetler Müdürlüğü; Tahsilat servisi, Emlak servisi ve Su Endeks biriminden oluşan örgütlenme yapısı ile parasal hareketleri organize eder.

3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5393 Sayılı Belediye Kanunu
6183 Amme Alacakları tahsili usulü hakkında Kanun
2464 Belediye Gelirleri Kanunu
Bakanlık Genelge ve Yönetmelikleri
Başkanlık Genelge ve Yönetmelikleri
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
Mevzuatlarla ilgili dergi ve yayınlar

Teknolojik Kaynaklar

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz hizmetlerini sunarken internet, bilgisayar ve otomasyon ağı ve vb. Modern bilişim ve iletişim araçlarından faydalanmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün insan kaynakları; 2 memur ile yürütülmektedir.

5. Sunulan Hizmetler

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesindeki personeller ile hizmetlerini sürdürmektedir. Yasalar çerçevesinde diğer birimler tarafından tahakkuka bağlanarak ödenmek üzere Müdürlüğümüze gönderilen ödeme evraklarını tetkik etmek ve ödenmeye hazır hale getirmek üzere görevini ifa etmektedir. Müdürlüğümüzce Belediye gelirlerini, düzenleyen kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgelerin uygulanması vergi, resim, harç, ücret, ceza ve diğer belediye gelirlerinin öngörülen süreler içerisinde tahakkuklarının yapılması gelirlerimizi artırıcı yönde kanunların tanıdığı yetkileri zamanında ve yerinde kullanılarak gelir kaybı önleyici tedbirlerin alınması sağlanmıştır.

2023 yılında üst yöneticinin bütçe çağrısı ile başlayarak müdürlüğümüzce konsolide edilmiş olan 2023 mali yılı bütçesi Beytüşşebap Belediye Meclisinin 2022 Ekim ayı toplantısında onaylanan 2023 mali yılı bütçesi ödenek verilen, birimlerinin ödenekleri doğrultusunda yapılan harcamalara ve diğer işlemlere ait kurumsal, fonksiyonel, finans ve ekonomik kodlara uygunluğu ve düzenlenmiş gerekli harcama belgeleri açısından kontrol edilmiştir.

Ekonomik sıkıntılar ve yaşanan doğal afet nedeniyle 2023 mali yılı içerisinde, vergi, SGK ve Emekli sandığı gibi kurumlara herhangi bir borcumuz bulunmamaktadır.

2023 yılı sonu itibari ile 1421 su abonesi, 813 Emlak mükellefimiz bulunmaktadır. Numarataj kayıtları esas alınarak sınırlarımız içerisinde beyanı bulunmayan mükelleflerimize beyana çağrı gönderilmesi ve bunların takibinin yapılması çalışmaları başlatılmıştır.

Belediyemizde tahsil edilen gelirlerle ilgili tahsilat bordroları kullanılan makbuzlar, tahsil edilen vergilerin düzenli olarak bankaya yatırılması sağlanmaktadır. 2023 mali dönemine ait tahsilat bordrolarımızın, makbuzlarımızın denetim komisyonunca denetimi yapılmış ve yapılan tahsilatların düzenli bir şekilde bankaya yatırıldığı gözlenmiştir.

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzün, belirlenmiş, amaçlarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını sağlamak üzere, Harcamaya yetkili, Belediye Meclisi ve belediye encümeni, muhasebeci, Tahsilat ve Emlak Memurluğu, Yazı İşleri Müdürlüğü ve tüm birimlerle, hizmetlerini de yürüten Mali Hizmetleri, Yönetim ve kontrol sistemini sağlamaktadır.

Birim yönetimi: Müdürlüğün tüm görevlerinin yürütülmesinde, koordinasyonunu, düzenini sağlamak görev ve sorumluluğu Mali Hizmetler Yetkilisi ve Muhasebe Yetkilisine aittir. Personel İdaresi, izinler ve çalışma düzeninin sağlar. Personel arasında görev bölümü yapar Gelen ve Giden evrakı inceleyerek gereğinin yapılmasını sağlar.

Müdürlük bünyesindeki personelin, yetki ve sorumluluklarını belirler. Denetimini sağlar ve Müdürlükler arası bilgi alışverişi yapar.

Müdürlük, çalışmalarını düzenli ve eksiksiz yerine getirilmesi için sorumluluk dağılımını yapar, personelin Belediye sistem ve prosedürlerinin, değişen mevzuatların ve yasaların öğrenmesini ve uygulamasında yardımcı olur.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

Birimin amacı birim ile ilgili kamu kaynaklarını etkin, verimli, tasarruf tedbirleri ve mevzuat çerçevesinde kullanmak. Hizmetlerin zamanında, yerinde, bilgi ve teknolojik gelişmeler çerçevesinde şeffaf bir biçimde yürütmektir. Birimin hedefi mevzuat çerçevesinde teknolojik kaynakları kullanarak en iyi hizmeti sunmaktır.

BEYTÜŞŞEBAP BELEDİYESİ
Fen İşleri Müdürlüğü

I.GENEL BİLGİLER

A)Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki : Harcama yetkilisinin talimatı doğrultusunda Kamu Kaynaklarının Etkin ve verimli bir şekilde kullanımını sağlamak, Beldemiz sınırları içerisinde; imar planı tamamlanmış alanların, mali imkanlar dahilinde imar yollarının açılması, Belde sakinlerimizin Fen Hizmetleri ile ilgili sorunlarının çözümünün sağlanması, Fen Hizmetleri İdari Büro işlemlerinin kontrol ve takibini yürütmek.

Görev ve Sorumluluklar: Beldenin içme suyu, kanalizasyon ve yağmur drenaj kanalı vb. altyapı çalışmalarını yapmak. Yine belde halkının sosyal yaşam alanlarına yönelik park bahçe vb. alanların yapımını ve mevcutların bakım onarımını sağlamak. Belediyemiz tarafından yaptırılan inşaatlara ait ihaleleri düzenlemek ve sonuçlandırarak geçici kabullerini yaparak, hak edişlerini düzenleyip Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesini yapmak. Müdürlüğümüze ait hizmet araçlarının yıllık akaryakıt ihtiyacının karşılanması için 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddelerine göre İhale yapmak. Belediye Meclis ve Encümen toplantılarına ilgili konuların havalesini yaparak, konuların görüşülmesini sağlamak. Belediyemiz Fen Hizmetleri ile ilgili kendi birimi ve diğer birimlerle uyum ve eşgüdüm içerisinde çalışmak.

B)İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Fen işleri Müdürlüğümüz, iş ve işlemlerini Beytüşşebap Belediyesine ait hizmet binasında yürütülmüştür.

2.Örgüt Yapısı

Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde su işleri servisi, kanalizasyon işleri servisinden oluşmaktadır

3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi;

5393 Sayılı Belediye Kanunu
3194 Sayılı İmar Kanunu
Kamulaştırma Kanunu
Kat Mülkiyeti Kanunu
2464 Belediye Gelirleri Kanunu
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
Bakanlık Genelge ve Yönetmelikleri
Başkanlık Genelge ve Yönetmelikleri
Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
Mevzuatlarla İlgili Dergi ve Yayınlar

Teknolojik Kaynaklar

Fen İşleri Müdürlüğümüz hizmetlerini sunarken internet, bilgisayar ve otomasyon ağı vb. modern bilişim ve iletişim araçlarından faydalanmaktadır

4- İnsan Kaynakları

Fen İşleri Müdürlüğümüzün insan kaynakları; 1 İnşaat Mühendisi, 31 işçi personelden oluşmaktadır

5- Sunulan Hizmetler

Fen İşleri Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerimizle 2023 yılı içerisinde Belde sakinlerimizin sorun ve problemlerinin çözümü için elemanlarımız, araç ve makinelerimiz ile 2023 yılı içerisinde çalışmalarımız sürmüştür. Bu kapsamda aşağıdaki tabloda detayları belirtilen başlıca çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Belediye toplumun tüm fertlerine hitap eden ve topluma yönelik hizmetlerin çoğunu yerine getiren bir kurumdur. Bu nedenle bütün yasal düzenlemelerden etkilenmektedir.

Yapılan yasal düzenlemelerle başta 5393 sayılı Belediye Kanunu, Türk Ceza Kanunu, İmar Kanunu, İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği, Umuma Açık Yerlerle İlgili Yönetmelikler ve günübirlik değişen Kamu İhale Kanunu ve sayamadığımız birçok kanun Fen İşleri birimini direkt etkilemektedir.

Belediyecilikte başarı grafiğini yakalamak için yapısal değişiklikleri öğrenmek ve uygulamak gerekir. Fen işleri birimi olarak bu gelişmeler ışığında çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

PARKE, BORDUR VE OLUK TAŞI YAMA EKİBİ DÖŞEMESİ

1) **Parke taşı Döşemesi : ... m2**
2) **Bordur taşı Döşemesi : ... m**
3) **Oluk taşı Döşemesi : ... m**

Vatandaşlarımızın rahat gidip gelmeleri için parke çalışması yapılmayan yerlere veya yeniden yapılması gereken yerlere parke çalışması yapılmıştır.

AÇIK YAĞMUR KANAL TEMİZLENMESİ:

Elki ve Aliçavuş mahallerinden geçen açık kanallın temizlenmesi yapılmıştır. Özellikle temizlenmesi ihmal edilen ve inşaat ve çöp atıkları ile tıkanma noktasına gelmiş kanallar, Belediyemizin araç ve işçi marifeti ile temizlenmiş, kışa ve taşkın sulara hazır hale getirilmiştir.

METRUK BİNA YIKIMI: 1 ADET

İlçemiz genelindeki atıl ve metruk durumda bulunan eski ve kullanılmayan bir adet bina, fen işleri ekiplerince yıkımı gerçekleştirilmiş ve molozların atılması sağlanmıştır, Elki mahallesinde bulunan ve mülkiyeti Ercan KILIÇ isimli vatandaşa ait atıl durumda bulunan ve metruk olan eski binanın yıkımı sağlanmıştır.

İLÇE GENELİNDE FİDAN DİKİMİ İÇİN TOPRAK

Aliçavuş mahallesi mezarlık alanlarında, Ağaçların Dikimi yapılmıştır. Bu nedenle mezarlıklarımızın ağaçlandırılması işleminin sürdürülmesi sağlanarak ve temiz bir çevre görünümü oluşturmak için yapılmıştır.

HAZIR BETON YAMA YOL YAPIM ÇALIŞMASI: 158 m3

İlçe genelinde başta Su ve Kanalizasyon İşleri olmak üzere su boruları patlakları ve kanalizasyon tıkanmaları sonucunda kazı yapılan Parke taşlı ve asfalt yolların yamalarında ve ayrıca sulama arklarının yapım işlerinde kullanılmıştır.

MEZAR TAŞI: 150 ADET

İlçemiz merkez ve bağlı bulunan bütün köylerimizin cenaze hizmetlerinde kullanılmak üzere Belediyemiz Başkanlığınca 2023 yılında 150 adet mezara yetecek şekilde demirli betondan kalıplar yapılarak, ölen vatandaşlarımızın mezar yapım işlerinde kullanılmıştır.

İÇME SUYU İŞLERİ

2023 yılı itibariyle Elki, Aliçavuş, Karşıyaka ve Pınarbaşı mahallelerine su dağıtım periyodik olarak düzenli yapılmıştır.

2023 yılı boyunca mahalle bazında içme suyu şehir şebekemizde ana hat, içme suyu şebeke kazısı, içme suyu abone bağlantısı, içme suyu şebeke döşemesi, içme suyu su vanası tamiri ve hat onarımı, içme suyu şebeke tamiri ve bakımı düzenli ve titizlikle yapılmıştır. Ayrıca arıza ve onarım malzemeleri en kısa zamanda temin edilip, arızalar ivedilikle tespit edilmiştir. Tespit edilen arızalı kısımlar tamir edilerek içme suyu akışı sağlanmıştır.

Su arıza ekiplerimiz tarafından ilçedeki tüm olumsuzluklara anında cevap verilmektedir. Ekiplerimiz olabildiğince su arıza çalışmalarına zamanında müdahale edilerek arızalar giderilmiştir. Şehir şebekesi hattına verilen içme suyu vatandaşlarımızın sağlığının korunması amacından hareketle klorlama işlemleri büyük bir titizlikle yapılmıştır.

FAALİYETLERİ

→ Yeni içme suyu abone bağlantısının yapılması
→ İçme suyu ana hat su patlağı onarımının yapılması
→ İçme suyu abone su patlağı onarımının yapılması
→ Vanaların tamiratı, değiştirilmesi ve bakımı
→ Vanaların yol seviyesine çıkartılması ve yüksekte kalan vanaların zemin seviyesine düşürülmesi
→ İçme suyu ana hat şebekesi döşeme işinin gerçekleştirilmesi

KANALİZASYON İŞLERİ

Kanalizasyon birimi olarak 1 yıllık çalışma sonucunda 150 metre Q300lük, 270 metre Q 200 'lük 280 metre Q 150 'İlk olmak üzere toplam 700 metre değişik çaplarda koruge boru döşedik.

Kanalizasyon birimi olarak ayrıca kanalizasyon hatlarının döşenmesi nedeniyle 6 ayrı yere yeni kanalizasyon bacası kurduk. Yeni yapılaşma ve diğer nedenlerden dolayı 10 adet yeni abone bağlantısını yaptık. Yolların genel düzenlemesi ve diğer sebeplerden dolayı yer altında kalan 7 adet bacayı zemin seviyesine yükselttik. Kanalizasyon hatlarımızın arızalanması sonucu 12 hattı onardık.

Yol çalışmalarından kanal bacalarının zarar görmemesi için zemin seviyesinden yüksek kalan 3 adet bacayı zemin seviyesine indirdik. 50 adet kanal bacasını temizledik birim olarak vidanjör aracımızla değişik nedenlerle tıkanan 52 adet ana hat ve abone bağlantısını açtık.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Fen İşleri Müdürlüğümüzün, 5 yıllık programları çerçevesinde ve hazırlanan bütçe dahilinde belirlenmiş, amaçlarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, Fen İşleri kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını sağlamak üzere, Harcamaya Yetkilisi, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni ve tüm birimlerle, koordineli bir biçimde hizmetlerini de yürüten Fen İşleri, yönetim ve kontrol sistemini sağlamaktadır.

Ayrıca; İmar birim yönetimi Belediyenin karar organı olan belediye meclisinin ve belediye encümeninin almış olduğu kararlar çerçevesinde idarenin en üst yöneticinin talimatı doğrultusunda yasa ve mevzuat çerçevesinde etkin, verimli bir biçimde yürütülmüştür.

Birim Yönetimi:

Fen İşleri Müdürlüğünün tüm görevlerinin yürütülmesinde, koordinasyonunu, düzenini sağlamak görev ve sorumluluğu 5393 sayılı belediye kanunu ve 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanunun ilgili hükümleri gereği Fen İşleri Müdürüne aittir. Personel İdaresi ve çalışma düzeninin sağlar. Personel arasında görev bölümü yapar, Gelen ve Giden evrakı inceleyerek gereğinin yapılmasını sağlar.

Servis bünyesindeki personelin yetki ve sorumluluklarını belirler. Denetimini sağlar. Diğer servisler arası bilgi alışverişi yapar.

Servis çalışmalarının düzenli ve eksiksiz yerine getirilmesi için sorumluluk dağılımını yapar, personelin Belediye sistem ve prosedürlerinin, değişen mevzuatların ve yasaların öğrenilmesinde ve uygulanmasında yardımcı olur.

AMAÇ ve HEDEFLER

Belediyemiz Fen İşleri hizmetlerinin yerine getirilmesinde öncelik sırası, Belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği temel amaçtır. Beldemizin günümüz şartlarına göre çağdaş bir kent görünümüne ulaşması için gerekli çalışmaların ve sorumlulukların tam anlamıyla yerine getirilerek gereğinin yapılması hedeflenmektedir.

Ayrıca; Belediyemiz İmar hizmetlerinin yerine getirilmesinde öncelik sırası, Belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği temel amaçtır. imar planlarına göre Beldemiz sınırları içerisinde açılmayan imar yolunun kalmaması için gereğinin yaptırılması, imar planlarına göre ayrılan park alanlarının ve çocuk oyun alanlarının yaptırılması yoluna gidilmesi, Beldemiz günümüz şartlarına göre çağdaş, yeşil bir kent görünümüne ulaşması için gerekli çalışmaların ve sorumlulukların tam anlamıyla yerine getirilerek gereğinin yapılması hedeflenmektedir.

BEYTÜŞŞEBAP BELEDİYESİ
Zabıta Amirliği

I. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, görev ve sorumluluklar.

Yetki; Belediye Zabıtası, beldede, esenlik huzur, sağlık ve düzeni sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak.

Görev ve Sorumluluklar:

Belediye zabıtası memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle ve bunların hükümleri yapmak ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlüdür.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel yapısı

Zabıta Amirliğinin, iş ve işlemleri Beytüşşebap Belediyesine ait hizmet binasında yürütülmüştür.

2. Örgüt yapısı

Kanun ve yönetmeliklerle görevleri belirlenen zabıta amirliği, ruhsat işleri, zabıta yazı işleri, müracaat, halkla ilişkiler görevleri çevre, gıda, temizlik hizmetleri kontrol ve denetimleri ve belediye suçlarında emir ve yasakları uygular.

3. Bilgi ve teknolojik kaynaklar

- 5393 Belediye Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 3194 Sayılı imar kanunu
- Sayılı Tüketici hakları Kanunu
- Sayılı Ölçü ve Ayar Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5194 Sayılı Gıda Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- 25902 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsat Yönetmeliği
- 13249 Sayılı Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği

Yetki, görev ve Sorumluluklar veren diğer yönetmelikler

4. İnsan Kaynakları

Zabıta Amirliğimiz insan kaynakları; 1 Komiser 2 Zabıta memuru personelden oluşmaktadır.

5. Sunulan Hizmetler

Başta Belediye suçlarının engellemek ortadan kaldırmak halkın sağlık ve selametini kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetkiler çerçevesinde korumak kollamakla yükümlü olan birimimiz bunların yanı sıra; sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine denetlemek. Belediye tenbihnamesi, kabahatler kanunu ve diğer kanun ve yönetmeliklerin verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmek başlıca hizmetlerimiz ve görevlerimiz arasındadır.

2023 Yılı Faaliyetlerimiz;

Bu çerçevede Beytüşşebap Belediyesi Amirliği olarak, 2023 yılı içinde yapılan faaliyetler;

Hedefimiz kentte düzeni ve huzuru sağlamak

Belediye Zabıtası; Belediye sınırları içinde kentin düzenini ve kent halkının sağlık ve huzurunu, belediye meclisi ve encümeninin bu amaçla alacağı kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla mükellef özel bir kolluk gücüdür.

Kentlerin değişme ve gelişme göstermesi paralelinde kent sakinlerinin ihtiyaç ve beklentilerinin çeşitlenmesine neden olmuştur. Bu tip gelişmeler karşısında denetim etkinliğinin bu beklentilere karşılık gelecek şekilde daha çağdaş, etkin ve verimli hale getirilmesi ise kaçınılmazdır. Hedefimiz, vatandaş odaklı hizmet anlayışını benimseyen, güvenilir, verimli ve yenilikçi bir kolluk kuvveti olmaktır.

İlçenin Genel Temizlik Hizmetleri:

2023 yılında tüm cadde ve sokaklarında temizlik çalışmaları başarılı bir şekilde yürütülmüştür.

5393 Sayılı Belediye Kanununun vermiş olduğu görev ve sorumluluk kapsamı ve yetki paylaşımı doğrultusunda temizlik faaliyetlerini stratejik plan ve bütçe eşgüdümünde sorumluluk bilinci içerisinde sürdürerek ilçe sınırları içerisinde görsel ve çevresel kirliliği engellemek modern sağlıklı ve temiz bir çevrenin oluşturulması ve tüm çalışanlarıyla birlikte çevreci katılımcı insan odaklı güvenilir her yurttaşa eşit hizmet anlayışıyla hizmetler etkin ve verimli bir şekilde sunarak kentimizin değişimine yön vermek yurttaşların yaşam standardını yükseltmektir.

Kentimizin sınırları içinde olan 4 mahallemiz de aynı hassasiyet ile sağlıklı ve temiz bir çevre yaratılması amaçlanan hizmet gereği mevcut koşulların gün geçtikçe eski bir yerleşim alanı olması nedeniyle Amirliğimizin görev kapsamı içerisinde temizlik faaliyetlerinde ekip olarak işimizi benimseyip severek tüm çalışanlarla istekli bir şekilde mevcut kanun ve yönetmelikler gözetiminde yapılan hizmetin çevre sakini ile çevre esnafına hizmet olarak dönüşümünü sağlayacak görev anlayışıyla bıkmadan yılmadan daha da istekli bir anlayışla ile yürütülmektedir

Zabıta Amirliği bünyesinde çalışan (1) komiser (2) zabıta memuru (3) araç şoförü (10)beden işçisi olmakla beraber toplamda (16)personel ile (3) çöp sıkıştırma aracı (1) adet kepçe (1) adet damperli kamyon (1) adet çöp toplama traktörü ile haftanın 6 günü tüm personel ve araçlarımız günlük temizlik faaliyeti yapmaktadır. Pazar günleri nöbetçi ekiplerimiz çöp toplama ve temizleme faaliyetleri kapsamında duyulan ihtiyaca binaen çalışılmaktadır.

Her gün her mahallenin çöpü toplandı.
Vatandaşlarla Çevre konusunda bilinçlendirme amacı ile vatandaşlarla diyalog kurularak çalışmalar yapıldı.
Çevre denetimleri yapıldı.
Vatandaşların ihtiyacına binaen sürekli şekilde çöp poşet dağıtımı yapıldı.
Merkez ve Ana caddelerin süpürme çalışmaları sürekli şekilde yapıldı.

Kısaca Görevleri;

a) Umuma açık yerlerde, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,
b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanunu yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,
c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kavuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,
e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
f) Sağlığa mutlak surette zararlığı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,
g) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Faaliyetlerimiz;

Bu çerçevede Beytüşşebap Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak, 2023 yılı içinde yaptığımız faaliyetleri kısaca aşağıda sunuyoruz;

1) Vatandaşların başıboş dolaşan hayvanlar hakkındaki dilekçeleri dikkate alınarak ekipler oluşturuldu. Gerekli anonslar yapıldı, bu sorun giderirdi.
2) S.S. 32 Nolu servis hizmetleri kooperatifinde kayıtlı 4 tane aracın model değişiklik işlemleri yapıldı.
3) 2023 yılında **11** İşyerine daimi ruhsat verilmiştir.
4) Zabıta Amirliğince; değişik hizmet alanlarında anonsları, vb. tüm kayıp eşyalarla ilgili işlemler düzenli olarak yapılmıştır.
5) Şehir içinde esnafları, caddeleri, kaldırımları, tablacıları, yabancı seyyar satıcıların kontrollerini yapılmıştır.
6) Şehir merkezi 5. Caddesin' de tablacıların ve yabancı seyyar satıcıların cadde ve kaldırımları işgal etmeleri önlemiştir.
7) Beytüşşebap Belediyesi Zabıta Amirliği tarafından oluşturulan Denetim ekibi 2 ruhsatlı 2 ruhsatsız fırın, 3 ruhsatlı 3 ruhsatsız lokanta, 1 ruhsatlı 3 ruhsatsız çiğköfteci olmak üzere toplam 14 tane işyeri denetlenmiştir.
8) Kurban Bayramı nedeni ile sağlık açısından gıda üretimi yapan işletmelerin denetimi yapılmıştır.

9) Beytüşşebap Belediyesi Zabıta Amirliğinde, 12 cenaze defin ve 3 cenaze nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.

C) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Zabıta Amirliği ruhsat ve yazışmalar dış ekip sosyal tesisler ve temizlik işleri, halkla İlişkileri yönetmekle beraber Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni, Yazı işleri, Fen işleri ve diğer servislerle de koordineli olan Zabıta Amirliği yönetim ve kontrol sistemini sağlamaktadır.

Birim Yönetimi

Amirliği tüm görevlerinin yürütülmesinde; koordinasyon düzeni sağlamak görev ve sorumluluğu birim amirine aittir. Bünyesindeki personelin, yetki ve sorumluluklarını belirler, denetimini sağlar ve servisler Arası bilgi alışverişini gerçekleştir.

Zabıta Amiri, çalışmaların düzenli ve eksiksiz yerine getirilmesi için sorumluluk dağılımı yapar, personelin Belediye sistem ve prosedürlerinin, değişen mevzuatların ve yasaların öğrenmesi ve uygulamasında yardımcı olur.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

Zabıta personelimiz ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde belde halkının huzur ve esenliğini sağlamak için teknolojik yardımlardan yararlanarak daha iyi hizmet sunmak temel hedeflerimiz arasındadır.

BEYTÜŞŞEBAP BELEDİYESİ
İtfaiye Çavuşluğu

I . GENEL BİLGİLER

A- Yetki, görev ve sorumluluklar.

Yetki; Belediyemizin belde halkının can ve mal güvenliğini koruma çalışmaları kapsamında yangınlara ve doğal afetlere müdahale etmekle görevlidir

Görev ve Sorumluluklar:

Belediye itfaiye çalışanları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle ve hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlüdür

B) İdareye ilişkin Bilgiler

1. **Fiziksel Yapı**

İtfaiye Amirliği iş ve işlemleri Beytüşşebap Belediyesi Hizmet Binasında yürütülmektedir.

- İtfaiye Amiri Odası
- İtfaiye Nöbet Odası
- İtfaiye Garajı

2. **Örgüt yapısı**

Kanun ve yönetmeliklerle görevleri belirlenen itfaiye amirliği, kentte çıkan yangınlara ve gerçekleşen doğal afetlere müdahale ederek, kent halkının can ve mal güvenliğini korumakla görevlidir.

3. **Bilgi ve teknolojik kaynaklar**

- 2002/4390 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- İtfaiye Yönetmeliği ve ilgili tüm mevzuattan yararlanmaktadır.

Teknolojik Kaynaklar

İtfaiye Amirliği Hizmetlerini sunarken modern araç ve gereçlerden faydalanmaktadır

4. **İnsan Kaynakları**

İtfaiye müdürlüğümüzün insan kaynakları; 2 memur ve 4 işçi personel ile vardiyalı olarak yürütülmektedir.

5. **Sunulan Hizmetler**

İtfaiye amirliği 2023 yılında toplam 13 yangına başarılı bir şekilde müdahale etmiş, ayrıca 24 saat esasına göre belediyenin tüm personellerini koordine ederek yıl içinde çalışmalarını başarılı bir seviyeye çıkarmıştır.

a) Şehir merkezinde ev ve işyeri ayrıca ilçemize bağlı yerleşim yeri köy olmak üzere toplam. 13 yangın olayına müdahale edilmiştir.
b) Devrilme, çarpma, kaza ve yangın olmak üzere yaklaşık 7 vakaya müdahale edilmiştir

Yangın ve kaza vakalarında ilçemize bağlı alan içersin de meydana gelen kaza ve yangın vakalarına takviye amaçlı itfaiye araçlarımızla gerekli müdahale işlemini yaparak görevini ifa etmektedir.

c) Resmi kurum ve kuruluşlara Hastane, Sağlık, Ocakları, Okullar, Emniyet Amirliği bünyesindeki birimler, Belediyemiz hizmet binası, Camiler, vb. yerlere yaklaşık olarak 30 tanker su verilmiştir.
d) Belirli periyotlarla ve gerekli olduğu durumlarda cadde yıkanması ve ayrıca sabah, öğlen akşam olmak üzere ana caddelerin sulanması sürekli olarak yapılmıştır.
e) Çeşitli zamanlarda şehrimizin su isale hatlarında doğan arızalara istinaden su sıkıntısı yaşanan mahallelerde mahalle sakinleri ve ayrıca ilçemize bağlı su sıkıntısı yaşanan köylerde talep ve ihtiyaçlarına binaen eşit bir şekilde su dağıtımı yapılmıştır.
f) Merdivenli itfaiye aracımızla resmi kurumlara bayram ve etkinliklerde bayrak afiş flamaların Ayrıca ticari ve reklâm amaçlı afiş ve pankartları asma ve sökme klima sökme takma v.b işlemler için vatandaşa yardımcı olarak görevini ifa etmektedir.

6. Yönetim ve iç Kontrol Sistemi

Birimimiz; itfaiye amirliği ilgili mevzuat gereğince, Yönetim ve kontrol sistemini sağlamaktadır.

Birim Yönetimi

- Amirin tüm görevlerinin yürütülmesinde; koordinasyon düzeni sağlamak görev ve sorumluluğu birim amirine aittir.
- Bünyesindeki personelin, yetki ve sorumluluklarını belirler, denetimini sağlar ve servisler arası bilgi alışverişini gerçekleştir.
- İtfaiye amirliği, çalışmaların düzenli ve eksiksiz yerine getirilmesi için sorumluluk dağılımı yapar, personelin Belediye sistem ve prosedürlerinin, değişen mevzuatların ve yasaların öğrenmesi ve uygulamasında yardımcı olur.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

Kanun ve yönetmelikler ile ilgili belde halkını ve vatandaşları yerinde bilgilendirmek, uyarmak ve olası yangınlar ile doğal afetlere zamanında ve etkili bir biçimde müdahale etmek üzere araç temin edilip ekip oluşturulması.

İtfaiye personelimizi verilen yetki ve yönetmeliklere yakışır ve uyumlu şekilde yetiştirip bunun halkın can ve mal kayıplarına en aza indirmek hedef ve amaçlarımız arasındadır.

SONUÇ

Siz değerli halkımızın sahip olduğu kaynakları kullanarak, rutin hizmetlerin yanında geleceğe dönük projeler üretiyoruz. Size ait kaynakları kullanmak bizlere neyi ne kadara yaptığımızın hesabını verme sorumluluğunu yüklüyor. Bu sorumluluk ve bilinçle, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda, 2023 yılı faaliyet raporunu; Beytüşşebap'ta yaşam kalitesini arttırmak amacıyla yoğun olarak emek sarf ettiğimiz bir dönemin ardından sizlerle paylaşmanın mutluluğunu yaşıyorum.

Biz belediyeciliğin bugün ne anlama geldiğini biliyoruz, farkındayız. Çağdaş ve yaşanabilir bir kente ulaşmanın ancak sürekli ve eksilmeyen bir çalışma gayreti ile mümkün olabileceğinin' de bilincindeyiz. Bu bilinçle, ilk günkü enerjimizi sizlerden aldığımız destekle bugün de yaşıyoruz. Belediye olarak attığımız her yeni adımda bu günden yarına ne yapabiliriz diye soruyor ve hep daha iyisi için çaba gösteriyoruz. Bu çabamızın nüvesini de **"insana yapılan hizmet"** olarak görüyoruz. Gençlerimizi önemsiyoruz, onların eğitimlerine katkı sağlamaya çalışıyoruz. Hiç kimseyi rencide etmeden yoksulluğu görünür kılmadan yardımlarımızı ihtiyaç sahiplerine ulaştırıyoruz. Sporun önemini her fırsatta vurguluyoruz, destekliyoruz ve daha sağlıklı bir toplum için uğraşıyoruz. Kısacası her şeyi daha yaşanabilir bir Beytüşşebap için yapıyoruz.

Müdürlüklerimizin ve onlara bağlı birimlerin 2023 yılına ait faaliyet raporunu siz halkımızın takdir ve görüşlerine sunarken, çalışmalarımıza destek veren tüm mesai arkadaşlarımıza teşekkür ediyor, hizmetlerimize sahip çıkan siz halkımıza sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Sizinle paylaştık, beraber başardık.

Habip AŞAN
Beytüşşebap Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17.04.2024

Kamil DÜRMÜŞ
Beytüşşebap Belediye Başkanı

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun **"Mali Bilgiler"** bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 17/04/2024

Yavuz DURMUŞ
Mali Hizmetler Müdür V.

T.C.
ŞIRNAK BEYTÜŞŞEBAP İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) :	1(2024)	**Karar Tarihi :**	17.04.2024
Toplantı :	1	**Karar No :**	17
Birleşim :	3	**Esas No :**	0
Oturum :	2		

Karar Özeti: 2023 Yılı Faaliyet Raporu ve 2023 Yılı Denetim Raporunun Görüşülmesi.

KARAR

5393 Sayılı yasanın 56. Maddesi gereğince Belediye Başkanı her yıl Mart ayı içinde geçmiş yılın yıllık faaliyetlerini belirten faaliyet raporunu hazırlayarak Nisan ayındaki olağan meclis toplantısında Belediye meclisinin görüş ve onayına sunması yasa gereğidir.

Anılan yasa hükümleri gereğince Belediyemiz Başkanlığının 2023 Mali yılına ait faaliyet raporu hazırlanarak 31 Mart 2024 Pazar günü seçilerek iş başına gelmiş bulunan yeni belediye meclisi yönetimimize sunulmuş bulunmaktadır. Önceki dönemin Belediye Başkanının yıllık faaliyet raporunun meclis huzurunda okunarak değerlendirilmesi yasa hükmü gereğidir.

Anılan yasa hükümleri doğrultusunda Beytüşşebap Belediye Başkanlığının 2023 Yılına ait faaliyetlerini gösteren faaliyet raporunun okunması için Belediye Meclis Başkanı yerini Belediye Meclis Başkan vekiline devir ederek Belediye Meclis Başkan vekili Abdülkerim ULAŞ tarafından meclis huzurunda okundu. Beytüşşebap Belediyesinin 2023 yılı faaliyetlerine ilişkin yapılan hizmetler değerlendirildi.

Faaliyet raporunun ait olduğu dönem içindeki çalışmalar elektronik ortamda ve point power olarak hazırlanmıştır. Yapılan hizmetler maliyetli ve açıklayıcı biçimde ilçemizin neresinde yapılmış olduğu belirtilmiş ve raporun hazırlandığı şekilde meclise huzurunda gerekli sunum yapılmıştır.

İlçemizde acil yapılması gereken hizmetler 2023 yılında mevcut imkanlar ölçüsünde yapılmış bulunmaktadır. Faaliyet raporunda belirtilen hizmetlerin yapıldığına dair gerekli tespit meclisimizce yapılmıştır. Belediyemiz Başkanlığının 2023 yılına ait faaliyetlerine ilişkin raporun genel değerlendirme sonucunda, faaliyet raporunda belirtilen hizmetlerin yeterliliği açısından Belediyenin içinde bulunduğu ekonomik koşullarında dikkate alındığında dönem içerisinde yapılmış işlerin yeterli ve kayda değer olduğu tespit edilerek meclis onayına sunuldu.

5393 sayılı yasanın 22. Maddesi ve Belediye meclis çalışma usulüne dair yönetmenliğin 13. Maddesi gereğince toplantıya katılan üyelerin oy birliğiyle kabul edilerek, alınan bu kararın mülki idare amirinin onayına sunulmasına oy birliğiyle karar verildi.

Başkan
Kamil DÜRMÜŞ
Belediye Başkanı

Katip
Abdulkerim KILIÇ
Meclis Üyesi

Katip
Mehmet AYKUT
Meclis Üyesi